E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS	FORMATO INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES A SUPERVISOR Y APROBACION										
	PROCESO DE PROCESO CONTRATACION				CODIGO	CON-FTO-128					
					VERSION	3					
					VIGENCIA	10/03/2025					
ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS No		360-2026	CONTRATISTA	SERVICIOS TEMPORALES DE GUADUAS E.U		Nit/Cedula	832002529-1				
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL SUBPROCESO DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA DE LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS CENTROS Y PUESTOS DE SALUD ADSCRITOS				VALOR $815.000.000	860020283-3	CDP No	437	RP No	448	
PLAZO	05 meses	ACTA DE INICIO	01 DE ABRIL DE 2026		Adición No 1		CDP Adición No		RP Adición No		
Prórroga fecha		Fecha	Poliza No	14-44-101259667							
MES A CERTIFICAR	Agosto DE 2026	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA									

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Contratista)	ACTIVIDAD EJECUTADA (Contratista)	EVIDENCIA (Supervisor)
El contratista se compromete a suplir las auxiliares de enfermeria y a garantizar que el personal suministrado cumpla con las siguientes actividades.	Se ccontrata elpersonal de enfermeria solicitado de acuerdos a las necesidades y requermientos estipulados por la E.S.E Hospital San jose de Guaduas y centros de salud adscritos	Hojas de vida debidamente actualizadas, cuadro de turnos asignadospara el mes de Agosto de 2026, para cada servicio requerido , Anexo cuadro de turnos mensuales
Realizar todos los procedimientos y actividades inherentes a perfil de auxiliar de enfermería conforme los protocolos, manuales de procedimientos y guías de atención institucionales.	Realizar las actividades de un auxiliar de enfermería de acuerdo con los protocolos, manuales y guías institucionales implica cumplir con las normas y procedimientos establecidos para el cuidado de pacientes	informe de actividades del personal contratado correspondiente al mes de Agosto de 2026
Aplicación de la Política de Seguridad del Paciente.	Articular y coordinar con los principios, los objetivos y las estrategias de la seguridad del paciente de manera mancomunada	informe de actividades del personal contratado correspondiente al mes de Agosto de 2026
Dar aplicabilidad a los protocolos de vigilancia en salud pública.	Los auxiliares de enfermería participan cuando se requiere en las acciones de vigilancia epidemiológica de la E.S.E Hosital san jose de Guaduas , contribuyendo a mejorar las situaciones identificadas.	informe de actividades del personal contratado correspondiente al mes de Agosto de 2026
Cumplir estrictamente las normas de Bioseguridad y el manejo de residuos hospitalarios.	Cumplimiento de las condiciones y estipulaciones contractuales	informe de actividades del personal contratado correspondiente al mes de Agosto de 2026
Dar educación a los usuarios en las estrategias de IAMII, AIEPI y Maternidad Segura, en las diferentes áreas asistenciales de la E.S.E. Hospital San José de Guaduas.	En la empresa Servicios temporales de Guaduas cuenta en su archivo con la documentación pertinente a las hojas de vida del personal vinculado, el personal capacitado y debidamente certificado con los protocolos y requisitos contractuales requeridos	Las Hojas de vida debidamente actualizadas, con sus debidos soportes contractuales requeridos reposan en el archivo de la empresa de servicios temporales de guaduas , de la misma forma reposan en medio fisico y magnetico en la oficina de talento humano de la E.S.E hospital san jose de guaduas
Asistencia y acompañamiento a la revista médica del servicio.	comunicación entre el personal asistencial mediante el cual el personal de enfermería entrante y saliente de turno; intercambia información sobre la situación clínica y el plan de cuidados de enfermería y de igual manera realiza valoración de los pacientes que están bajo su responsabilidad, así como toda la información para mantener la continuidad y la calidad de la atención en pro de la seguridad del paciente acompañaos de la jefe de turno asignada.	Cuadro de turnos asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Disponibilidad al llamado ante la activación del Plan Hospitalario de Emergencias y activación de alertas.	El personal asistencial se direcciona a travez de un cuadro de turnos de servicios asignados para el mes correspondiente , sin embargo atienden el llamado que por necesidad de servicio requiere asignacion de turnos adicionales El objetivo es garantizar que los servicios críticos se restablezcan y continúen.	Cuadro de turnos asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Cumplir con las actividades asignadas en forma oportuna, segura, eficiente y eficaz.	acatamiento de las obligaciones contractuales contenidas , acatamientos de las ordenes impartidas por el jefe inmediato de turno	Cuadro de turnos asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Remitir a los usuarios a los diferentes programas que tiene implementada la empresa, ofreciendo información clara, personalizada, y efectiva	La empresa Servicios temporales de Guaduas SETEG EU realiza las capacitaciones, inducción, exámenes de ingreso a cada uno del personal contratado, los cuales son informados y reposan en la Hoja de Vida	Los soportes de asistencia reposan en cada una de las hojas de vida de los empleados en la oficina de talento humano del Hospital San José de Guaduas, igualmente en el archivo de la empresa SETEG.
Participar activamente en las actividades educativas que organice la entidad.	La empresa servicios temporales de Guaduas tiene implementado el sistema de seguridad y salud en el trabajo y se socializa al personal contratado en la inducción y re inducciones .Asi como la importancia y obligatoriedad en la participacion en las actividades desarolladas por la E.S.E Hospital san Jose de Guaduas y la empresa temporales	Plan de capacitaciones
Arreglar la unidad y ambiente físico del usuario, tanto para la admisión como para la estadía del mismo en la ESE.	El arreglo de la unidad y el ambiente físico de un usuario en la E.S.E Hospital san jose de guaduas y centros de salud adscritos se logra a través de la limpieza, la desinfección y el diseño de las instalaciones que se realiza en los turnos de los servicios asignados bajo la supervision de la jefe inmediata	Cuadro de turnos asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Realizar el correcto y completo diligenciamiento de historia clínica sistematizada CNT, en las diferentes áreas asistenciales de la E.S.E. Hospital San José de Guaduas.	diligenciamiento de la historia clinica del paciente para obtener la información necesaria para el correcto diligenciamiento, custodia y conservación de los registros de la Historia Clínica Física y Electrónica desde el punto de vista científico, jurídico y ético, ajustándose a los formatos y plantillas institucionales.	Cuadro de turnos asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Apoyar cuando se requiera, realizar y brindar el acompañamiento en la Estrategia contra la COVID 19 Participar en las brigadas de salud programas por la E.S.E.	De acuerdo a la necesidad del servicio requerido por parte de la E.S.E y sus centros de salud adscritos se designa personal asistencial para el aocmpañamiento de brigadas realizadas	Cuadro de turnos asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Realizar el apoyo en la toma de muestras sanguíneas.	Se realiza designacion de personal asistencial para la laborales de laboratori entre las cuales se encuentra toma de muestras de laboratorio, separacion de sueros para envio a bogota, coloracion de laminas de microscopia coloracion de laminas hematologia , coloracion de laminas de microbiologia ,hechura de torundas , desactivado de material, envasado de colorantes para desechar, eliminacion de material biologico, arreglo de unidades, hacer el pedido, reclamar el pedido, hacer lineas en los cuadernos, lavado de material	Informe de actividades personal designado
Atender las indicaciones que para el caso haga la E.S.E. Hospital San José de Guaduas. Además de las siguientes actividades según los servicios de: Remisiones: a. Traslado de pacientes a los diferentes puntos de referencia, intramunicipales, municipios del Departamento de Cundinamarca, y Departamentos del país. b. Tener los cuidados necesarios durante el traslado del paciente e informar las novedades presentadas, durante la remisión. c. Administrar los medicamentos ordenados por el médico durante el traslado asistencial medicalizado. d. Realizar el adecuado diligenciamiento de las bitácoras e traslado de pacientes. e. Realizar limpieza y aseo terminal de la ambulancia después de terminada la remisión. f.Apoyar cuando se requiera, realizar y brindar el acompañamiento en la Estrategia contra la COVID 19.	Lograr el traslado oportuno, efectivo y seguro del usuario a otras entidades de Sa d y entre las sedes de la E.S.E brindando información clara y completa que satisfaga su familia.	Cuadro de turnos asignados mes correspondiente a Agosto de 2026 tripulacion , bitacoras de remision anexas

Atender las indicaciones que para el caso haga la E.S.E. Hospital San José de Guaduas. Además de las siguientes actividades según los servicios de:Urgencias: a. Realiza clasificación de TRIAGE conforme las disposiciones legales. b. Realizar el traslado intramural y acompañamiento de lospacientes que ingresen por el servicio de urgencias. c. Participar en las diferentes situaciones de emergencia clínica que se presenten en el servicio de urgencias.	**TRIAGE:** *Toma de signos vitales *Toma de glucometrias *Clasificar pacientes y direccionarlos a consulta externa *administracion de medicamentos * Trasladar pacientes de un servicio a otro * Rotulacion de material e insumos * Inventario de triage * Trasladar equipos al servicio de cirugia para esterelizacion * Curaciones *Canalizacion de pacientes *Inyectologias *Retiro de puntos **URGENCIAS** , atencion prioritario de pacientes URGENCIAS: *Apertura notas de enfermeria *Recibo y entrega de pacientes *Control y registro de signos vitales *Administracion de medicamentos *Registro de medicamentos *Limpieza y desinfeccion de unidades *Baño de pacientes en cama o ducha *Realizacion de curaciones *Toma de muestras para laboratorio *cambios de posicion a pacientes postrados *Pedidos de medicamentos *Toma de glucometrias *Realizacion de monitorias *Arreglo de unidades *Rotulacion de insumos *Cierre de cuentas e historias clinicas de pacientes de urgencias *Asistencia en alimentacion a pacientes *Retiro de puntos *Control de liquidos administrados y eliminados *Realizacion de micronebulizaciones *Devolucion de medicamentos *Desinfeccion de equipos *Lavado material de insumos *Acompañamiento a pacientes que lo requieren para su movilidad *Verificacion de permeabilidad de venopuncion *Conteo de medicamentos e insumos al entregar y recibir turno *Electrocardiograma *Tramite de remision	informe de actividades persona asistencual asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Atender las indicaciones que para el caso haga la E.S.E. Hospital San José de Guaduas. Además de las siguientes actividades según los servicios de:Quirófano, Sala de Partos y Central de Esterilización: a. Admisión del paciente a sala de cirugía, sala de partos y sala de preparación de cirugía. b. Atención integral de auxiliar de enfermería como circulante de quirófano, o como ayudante en sala de partos. c. Atención integral de auxiliar de enfermería en sala de trabajo de parto, sala de parto, sala de recuperación post-quirúrgica y central de materiales, conforme los protocolos, manuales de procedimientos y guías de atención institucionales. d. Cumplir y velar por el acatamiento estricto de las normas de comportamiento, asepsia, antisepsia, tránsito y vestimenta en esta área.	**OBSERVACION:** *Apertura notas de enfermeria *Recibo y entrega de pacientes *Control y registro de signos vitales *Administracion de medicamentos *Registro de medicamentos *Limpieza y desinfeccion de unidades *Baño de pacientes en cama o ducha *Toma de glucometrias *Realizacion de monitorias *Arreglo de unidades *Rotulacion de insumos *Traslado de pacientes de un servicio a otro *Cierre de cuentas e historias clinicas de pacientes de urgencias *Asistencia en alimentacion a pacientes *Control de liquidos administrados y eliminados *Realizacion de micronebulizaciones *Devolucion de medicamentos *Acompañamiento a pacientes que lo requieren para su movilidad *Verificacion de permeabilidad de venopuncion *Conteo de medicamentos e insumos al entregar y recibir turno *Lavado de patos, pisingos y riñoneras *Realizacion de hoja de dietas de los pacientes *Cambio de protocolo de venopuncion. *Tramite de remision	informe de actividades persona asistencual asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Atender las indicaciones que para el caso haga la E.S.E. Hospital San José de Guaduas. Además de las siguientes actividades según los servicios de:Hospitalización: a. Registrar el ingreso y egreso de los usuarios en el censo diario de pacientes. b. Gestionar la asignación de citas por consulta externa para el control posparto y del recién nacido. c. Educación en puericultura a las usuarias gestantes, usuarias postparto y sus familias. d. Previo a la culminación de la entrega de turno nocturno, deberá realizar garantizar que todos los pacientes se entreguen debidamente aseados.	**hOSPITALIZACION:** *Apertura notas de enfermeria *Recibo y entrega de pacientes *Control y registro de signos vitales *Administracion de medicamentos *Registro de medicamentos *Limpieza y desinfeccion de unidades *Baño de pacientes en cama o ducha *Toma de muestras para laboratorio *cambios de posicion a pacientes postrados *Pedidos de medicamentos *Toma de glucometrias *Arreglo de unidades *Rotulacion de insumos *Traslado de pacientes de un servicio a otro *Cierre de cuentas e historias clinicas de pacientes de urgencias *Asistencia en alimentacion a pacientes *Control de liquidos administrados y eliminados *Realizacion de micronebulizaciones *Devolucion de medicamentos *Acompañamiento a pacientes que lo requieren para su movilidad *Verificacion de permeabilidad de venopuncion *Conteo de medicamentos e insumos al entregar y recibir turno *Lavado de patos, pisingos y riñoneras *Realizacion de hoja de dietas de los pacientes *Cambio de protocolo de venopuncion. *Tramite de remision	informe de actividades persona asistencual asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Atender las indicaciones que para el caso haga la E.S.E. Hospital San José de Guaduas. Además de las siguientes actividades según los servicios deLaboratorio clínico a. Ejecutar las acciones de auxiliar de laboratorio según la asignación de la coordinadora de laboratorio clínico profesional universitario bacteriólogo .b. Realizar recepción de muestras. c. Realizar el lavado de material de equipos. d. Realizar la adecuada limpieza y desinfección de equipos.	Personal asistencial designado	informe de actividades persona asistencual asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Atender las indicaciones que para el caso haga la E.S.E. Hospital San José de Guaduas. Además de las siguientes actividades según los servicios deVacunación. a. Prestar servicios en el área de vacunación de la entidad. b. Garantizar la disponibilidad de biológicos en el área de vacunación. c. Ejecutar el registro y aplicación de biológicos garantizando que se cumpla el protocolo establecido. d. Garantizar la cadena de refrigeración los biológicos que se encuentran almacenados en dicha área. e Cargar diariamente la información a la base de datos según lo exigido por la ESE, la Secretaria de Salud y entes externos. f. Solicitud y recepción de biológicos según protocolo establecido por la entidad. g Realizar la limpieza y desinfección del refrigerador garantizando siempre la cadena de refrigeración. h Realizar seguimiento de los esquemas de vacunación a los usuarios. i. Participar en las jornadas de vacunación institucional, Municipal y Departamental.	Vacunación a recién nacido con BCG Y hepatitis B. • Vacunación de esquema de dos meses a cinco años • Vacunación a gestantes.• Vacunación a mujeres en edad fértil Diligenciamiento de kardex institucional de recién nacido mensual • Diligenciamiento de kardex de parto institucional • Semaforización del biológico e insumos de la institución. Vacunación a adulto Agostor • Diligenciamiento de registro diario y carnet de vacunas por cada persona vacunada• diligenciamiento de registro en la PAI WEG por cada persona vacunada cargue a plataforma sigires de las eps	informe de actividades persona asistencial asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
Atender las indicaciones que para el caso haga la E.S.E. Hospital San José de Guaduas. Además de las siguientes actividades según los servicios Consulta externa. a. Realizar las actividades contenidas en la Resolución 3280 de 2018: demanda inducida, detección temprana, protección específica. b. Elaboración y seguimiento a los diferentes Kardex y estructuras institucionales, solicitados por cada EAPB. c. Realización de los informes solicitados por coordinación de salud pública. d. Apoyo en la elaboración de pedidos del área. e. Realizar limpieza y desinfección a los consultorios del área de consulta externa (equipos biomédicos, camillas). f. Brindar apoyo en el cargue de citologías, a plataforma proporcionada por patólogo. g. Garantizar la organización, limpieza, desinfección de todos los equipos biomédicos de la unidad móvil, previo a realización de brigadas de salud.	El servicio de consultas externas se presta por parte de auxiliare de enfermería que se encarga de realizar todo el trabajo administrativo que surge de esa mantener la consulta ordenada, limpia. Atención y apoyo al paciente desde la entrada de este a la consulta hasta su salida. Reposición de todo el material necesario, además del tema administrativos y realización de informes solicitados	informe de actividades persona asistencial asignados mes correspondiente a Agosto de 2026
ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO. a. Recepcionar la documentación externa e interna de cada área. b. Atender telefónicamente los requerimientos solicitados. Digitar y elaborar los informes que le sean encomendados. d. Archivar y dar soporte documental a las áreas que lo requieren. e. Participar activamente en los programas que se desarrollen en la Institución al igual deben asistir a las reuniones o jornadas de actualización que el coordinador del servicio correspondiente programe dentro de sus cronogramas de capacitación y mejoramiento continuo. f. Elaboración de pedidos y control stock de inventarios.	Brindar apoyo administrativo pertienente a cargo del personal asistencial en las diferentes servicios asignados	Informe de actividades xorrespondiente al mes de Agosto de 2026

HIGIENISTA ORAL. El contratista se compromete a suplir dos (02) higienistas orales. a. Realizar demanda inducida. b. Brindar cuidados de promoción y prevención con calidad, basados en los procesos asistenciales y su familia. c. Hacer la revisión de la cavidad oral como apoyo al cuidado odontológico identificado y registrando la presencia de situaciones pre disponentes tales como la placa bacteriana, hábitos nocivos y regímenes alimenticios inapropiados. d. Participar en el control de los recursos físicos y materiales para favorecer la calidad en la prestación del servicio. e. Procurar el Agostor rendimiento de materiales disponibles garantizando un buen servicio al usuario. f. Realizar actividades para la prevención de la enfermedad oral a los pacientes tales como curetraje y detartraje supra gingival aplicación de solución flúor, aplicación de sellantes de fosas y fisuras y control de placa bacteriana. g. Motivar e instruir a los pacientes sobre hábitos higiénicos y alimenticios, así como el manejo de elementos profilácticos tales como cepillado y uso de la seda dental .h. Realizar charlas y talleres sobre aspectos de auto cuidado y prevención de enfermedades de la cavidad oral. i. Facilitar al odontólogo el campo oral de trabajo (retraer tejidos, aislar el campo, lavar, secar, aspirar etc). j. Preparar los materiales dentales. k. Preparar y esterilizar el instrumental equipo y materiales. l. Presentar informes mes a mes de las actividades realizadas en cumplimiento con los informes requeridos por el Hospital y entes externos. m. Apoyar los programas institucionales de promoción y prevención n. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el perfil. ñ. Atender los requerimientos del sistema de información del Hospital con fines estadísticos, legales y de facturación. o. Apoyar cuando se requiera, realizar y brindar el acompañamiento en la Estrategia contra la COVID 19.	Los higienistas orales , incluidos dentro de la parte asistencial señalada cumplen con las funciones señaladas como ayudantes y colaboradores de los odontólogos adscritos al E.S.E y sus centros de salud adscritos .	Informe de actividades del personal contratado correspondiente al mes de Agosto de 2026
El contratista se compromete a entregar un informe mensual de las actividades realizadas por el personal suministrado.	Dentro del informe de actividades mensual correspondiente al mes asignado , se anexa el informe de las actividades desarolladas por el personal contratado	Informe de actividades del personal contratado correspondiente al mes de Agosto de 2026
Comunicar a la coordinación de enfermería o en su defecto a la subgerencia científica los inconvenientes o dificultades que surjan en desarrollo del contrato.	Se realiza una gestion mensual, coordinada con la supervision o personal designado con el fin de dar cumplimiento a las actividades contractuales requeridas	Informe de actividades correspondiente al mes de Agosto de 2026 .No se presento requerimiento para el mes asignado
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	Cumplimiento de las obligaciones y funciones contractuales	Informe de actividades y supervision

ESPACIO PARA USO DEL SUPERVISOR

Una vez verificada cada una de las actividaes realizadas por el contratista se encontro que se realizaron a cabalidad dando cumpliento al objeto contractual, cumpliendo con el pago de los aportes a seguridad social y se puede continuar con el pago.

BALANCE FINANCIERO

Valor del Contrato Inicial	$ 850.000.000,00	Abril	$ 158.709.375,00	**Saldo por ejecutar**	$ 51.202.343,00
Adición 1		Mayo	$ 152.374.220,00		
TOTAL	$ 850.000.000,00	Junio	$ 164.069.029,00		
		Julio	$ 162.471.104,00		
		Agosto	$ 161.173.929,00		
		Total	$ 798.797.657,00		
		% Ejecución	93,98%		

Firma contratista

Supervisor **Dra. Marcela Patricia Castro Vivanco**
Subgerente científico